

FENERBAHÇE VETERAN MASA TENİŞÇİLERİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı

Madde 1- Derneğin Adı : Fenerbahçe Veteran Masa Tenisçileri Spor Kulübü Derneği'dir.

Merkezi

Madde 2- Derneğin merkezi Kadıköy-İstanbul olup şubesi yoktur.

Derneğin Amacı

Madde -3- Dernek, Veteran Masa Tenisi Sporunun gelişmesi için, bu spora ilgisi olan veya bu alanda amatör ve profesyonel olarak uğraş verenleri bir araya getirerek, Veteran masa Tenisi Sporcuları arasında birlik ve beraberliği sağlamak, sportif faaliyetlere katılmak bu sporu uygulayanlara yönelik eğitim çalışmaları yapmak, spora hizmet etmek, bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve katkıda bulunmak, aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren yurt içi ve dışı derneklerle iş birliği yapmak.

1) Başta, Masa Tenisi sporu olmak üzere, basketbol, bisiklet, güreş, hentbol, kürek, masa tenisi, okçuluk, Atletizm, yelken, satranç, **bric öncelikli olmak üzere tüm spor dallarında faaliyet göstermek, bu spor dallarını** benimseyenlere yönelik ihtisas ve eğitim çalışmaları ve uygulamaları yapmak, Masa Tenisini Ülke geneline yaygınlaştırmak ve sevdirmek ve sevilmesini sağlayacak insan unsurunu yetiştirmek, buna bağlı olarak sportif çalışmalar yapan kurum ve kuruluşları yaygınlaştırmaktır.

2) Uluslar arası müsabaka kurallarındaki değişiklikleri takip ederek, bunları en kısa zamanda muhtelif şekillerde üyelerine ulaştırmak, çeşitli dallarda uygulama gösteren yabancı otoritelerinin teknik yazılarını tercüme ederek sportif faaliyet gösteren teknik adamlara ulaştırmak, bu alanda yayın ve otoritelerce saygınlığı tescil edilen gazete ve dergilere abone olmak,

3) Ulusal ve uluslar arası bir standardı yakalamak ve bu alanda ülkemizi temsil edecek sporcular yetiştirmek amacıyla yurt dışında yapılacak önemli karşılaşmalara gözlemci olarak Masa Tenisi Gözlemcilerini göndermek,

4) Amatör sporcuların gelişmelerini, başarılı olanların terfi etmelerini sağlamak,

5) Aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim ve benzeri adlarla geçici olarak PLATFORM oluşturur, oluşturulan platformlarda yer almak.

6) Diğer Spor kulübü dernekleri ile dayanışma içinde olarak özellikle Masa Tenisini ve diğer spor dallarının saygınlığını artırmak, Spor dallarının etik değerlerini korumaktır.

7) Masa Tenisi Federasyonu ile işbirliği yapmak.

Çalışma Biçimi

Madde 4- Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için,

1) Yeni Üyelerin alınmasına ve Onursal üye kazanılmasına çaba harcar,

2) Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekler saptar,

3) Spor kültürünün yaygınlaşması ve toplumdaki saygın yerinin korunmasını, bu konunun önemini kamuoyuna duyurulmasını sağlar bu amaçla radyo, TV, dergi, gazete gibi iletişim araçlarından yararlanır

4) Amaç ve hizmet konuları ile gelir artırıcı projeler için ortaklıklar iktisadi işletmeler kurar, kendi amacına uygun çalışmalarda bulunan gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yapar, aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren derneklerle federasyon çatısı altına üst kuruluşlara katılır.

5) Amaca hizmet edenler arasında sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak, onların istirahatini temin ve boş zamanlarını değerlendirmek, zeka geliştirici oyunları oynamaları için gerekli ortamı oluşturmak amacıyla, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26. Maddesi ve bu konuda düzenlenen yönetmelik uyarınca gerekli izinleri alarak. LOKAL faaliyet gösterir.

6) Konutu ile amaç ve hizmet konuları için taşınmaz mallar satın alır, taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaat yaptırabilir,

7) Spor ve sanata ilişkin toplantı, temsil, festival gösteri, yarışma ve müsabakalara katılmak veya düzenlemek.

8) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar ve forumlar düzenler; sergiler ve kermesler açar,

9) Üyelerinin bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasını sağlayacak geziler düzenler, yemekli toplantılar yapar, kültür artırıcı etkinliklerde bulunur.

10) Yardım Toplama Kanunu ile bu ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir, koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

11) Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

Derneğin Rengi ve Amblemi:

Madde 5-Derneğin rengi **sarı – mavi** olup, daire içinde dairenin üst yarısının lacivert renk içinde sarı raket ve önünde beyaz masa tenisi topu, raketin altında beyaz yuvarlak masa tenisi topları içinde derneğin kısaltılmış adı olan lacivert renklerle (**FBVMTSKD**) harflerinin yazılı hali, alt yarısında sarı zemin içinde derneğin kuruluş tarihi olan 1999 rakamlarının yazılı olduğu amblemi Yönetim Kurulunca belirlenir.

Derneğin Kurucuları

Madde 6-Derneğin kurucusu (10) kişi olup, açık kimlikleri aşağıdadır.

S.NO	ADI – SOYADI	MESLEĞİ	İKAMETGAHLARI
1	Mehmet Savaş PRAVUŞTALI	Ticaret	Dr Esat Işık Cad. No:47/49 Tepe Ap. D:8 Bahariye-Kadıköy
2	Mehmet Selçuk ÇÖPLÜ	Elk. Müh.	Şevki Özgengin Sk. No:5/6erenköy-Kadıköy
3	Cahit AKSOY	İktisatçı	Salih Omurtak Cad. No:25 Koşuyolu-Kadıköy
4	Suphi ATLIHAN	Kimya Müh.	Ebulullah Cad. Parkmaya Sit. B.4 Akatlar
5	Ersen KINAYYİĞİT	Elektronik Müh.	Moda Cad. No:166/2 Kadıköy
6	Semih HAZER	İktisatçı	Feneryolu Sk. No:37 B. Blok D:8 Kadıköy
7	Nesibe MÜSEVİTOĞLU	Genel Koord.	Meliha Sk. No:4 D:14 Bostancı
8	Avni PEHLİVAN	Otelcilik	İmam Ramiz Sk. No:111/2 Merdivenköy
9	Ertan PATIR	Bilg. Prg.	Bankacılar Sk. Mine Ap. No:12/47 Merdivenköy
10	Erol YÜNÖREN	İdareci	Taşmektep Sk. No:7/2 Göztepe-Kadıköy

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 7- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile **onursal üye** olarak kabul edilebilir. **Onursal başkanlık** sıfatı genel kurulca verilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 8-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 9-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1)Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2)Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3)Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4)Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
- 5)Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Cezayı Gerektiren Eylemler

Madde 10-) Üyeler, aşağıda belirtilen davranış ve hareketlerde bulunmaları durumunda, Yönetim Kurulunun kararı ile cezalandırılırlar.

- 1) Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesisleri ile araçlarında bulunanların rahatını kaçıracak ve huzurunu bozacak söz ve eylemlerde bulunmak,
- 2) Dernekte, üyelik sıfatına bakılmaksızın herhangi bir kişiye ya da Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Yürütme Birimi görevlilerine, personel ve işçilerine eylemli tecavüzde bulunmak, küfretmek, genel ahlak kurallarına aykırı söz ve eylemlerde bulunmak,
- 3) Derneğin manevi kişiliğini küçük düşürücü söz ve eylemlerde bulunmak,
- 4) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile cihaz malzemelerine zarar vermek,
- 5) Yönetim Kurulunun cezaya ilişkin kararlarına karşı çıkmak, uymamak,

6) "Üyelik Bildirimi"nde yalan ve yanlış bilgi vermek, Yönetim Kuruluna yalan ya da yanıltıcı sözlü ya da yazılı beyanlarda bulunmak,

7) Dernek içinde ya da dışında özel ya da iş yaşantısındaki tutumu ve davranışı ile kişiliğini ya da Derneğin onurunu zedeleyeceği kaygısını ve sonucunu doğurmak; onur ve haysiyet kırıcı bir suç işlemek ya da bu nitelikte bir suç nedeniyle hüküm giymek; dernek kurma hakkını yitirmek; kendisine ceza verilen bir üyenin ceza verilmesini gerektiren bir eylemini tekrarlamak,

8) Yönetim Kurulunca düzenlenen yönetmeliklere aykırı davranmak,

9) Diğer her türlü disipline aykırı söz ve eylemlerde bulunmak,

Cezalar

Madde 11-) Yönetim Kurulu, hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunmasını da aldıktan sonra, aşağıda gösterilen cezaları taktiren verir.

1) **Uyarı:** En az ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve siciline işlenmez.

2) **Kınama:** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir.

3) **Üyelikten Çıkarma:** Üyenin söz ve eyleminin önceki cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda dernek üyelik kaydının silinmesidir. Ceza kararı Dernek tahtasına asılır ve Dernek üyeleri defterine gereken kayıt düşülür.

Cezalara İlişkin İşlemler

Madde 12-) Yönetim Kurulu, cezalarının saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve kararlar alır.

1) Hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunması, gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından ya da Naip Üye tarafından sözlü olarak ya da yazılı olarak alınır. Savunması alınmadan üyeye ceza verilemez. Ancak, yapılan süreli çağrıya rağmen gelmeyen ya da kabul edilebilir bir özür bildirmeyen üyenin savunması alınmış sayılır. Yönetim Kurulu, üyenin lehinde ve aleyhinde bulunan tüm kanıtları toplar, gerektiğinde diğer üyeler ile kişileri dinler.

2) Yönetim kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine, kanıtlara savunmaya, iddia ve üyenin siciline bakarak cezalardan birisini takdiren saptamaya yetkilidir. Azaltıcı nedenlerin varlığı durumunda, gerekçesi belirtilmek suretiyle bir aşağı derecedeki ceza uygulanabilir. Şu kadar ki Derneğe üye olma niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler üyelikten çıkarılırlar.

Aynı cezayı gerektiren eylemin tekrarı durumunda eylem için saptanan cezadan sonra gelen daha ağır ceza uygulanır. İşlenen eylem birden çok cezayı gerektiriyorsa bunların en ağırı verilir.

3) Eylemde bulunan üyenin olaydaki iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle tekerrür unsuru uygulanamayacağı gibi eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir. Verilen ceza, pişmanlık duyulduğu ve tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa ertelenebilir. Ancak üyelikten çıkarılma cezası ertelenemez. Cezası ertelenen üyenin bir yıl içinde tekrar cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda, bu eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.

4) Cezayı gerektiren eylem, tesislerden yararlanma konumunda bulunanlardan biri tarafından işlenmiş ise, işleyen hakkında eylemin ağırlığına göre süreli ve süresiz Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma olanakları kaldırılır ve aynı zamanda ilişkili üyenin dikkati çekilir.

Cezayı gerektiren eylemi işleyen üyenin konuğu ise konuk hakkında Dernek lokal, eğitim merkez ve tesislerine sokulmama kararı alınır. Gerekliyse üye hakkında da süreli yada süresiz olarak "Konuk getirmeme" cezası alınabilir.

5) Ağır bir cezayı gerektiren bir eylemin işlenmesi üzerine Yönetim Kurulu, bir önlem niteliğinde olmak üzere, eylemi işleyen hakkında kesin karar alınıncaya kadar Dernek Lokali ile eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma hakkını önleme kararı alabilir.

6) Cezayı gerektiren eylemin tarihi ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere altı ayın geçmesiyle disiplin kovuşturması yapılamaz.

7) Yönetim Kurulu toplantı ve karar tutanaklarına, kovuşturma açılan üyenin ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişinin kimliği, hakkında cezayı gerektiren eylem, kanıtlar, savunma, gerekçeler ve karar ile gereken diğer hususlar açıkça yazılır. Kararın bir örneği, hakkında karar alınan üyeye ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişiye tebliğ edilir.

Cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında, gerekiyorsa, C. Savcılığına suç duyurusunda bulunur.

Cezalara İtiraz

Madde 13-) Üyelikten çıkarılma cezalarına karşı tebliğinden başlamak üzere 15 gün içinde üyenin Yönetim kuruluna itiraz hakkı vardır. İtiraz durumunda ilk toplanacak Genel Kurul toplantısı gündemine konulacak madde uyarınca üye savunmasını ve itirazını yapar. Genel Kurul itiraz üzerine, cezayı kaldırır ya da onaylar.

Üyelikten çıkarılan üyenin hak ve yükümlülükleri, itiraz halinde, Genel Kurul kararına kadar devam eder.

Organlar

Madde 14-) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1) Genel Kurul

2) Yönetim Kurulu

3) Denetleme Kurulu

Dernek başka organlarda kurabilir, ancak bu organlara genel kurul, yönetim ve denetleme kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 15- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **2** yılda bir **Ocak** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile, mahalli araçlarla, üyelerin iletişim numaralarına mesaj çekmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 16- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1)Dernek organlarının seçilmesi,
- 2)Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3)Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4)Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5)Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6)Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönlendirmeleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7)Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8)Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9)Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10)Derneğin vakıf kurması,
- 11)Derneğin fesih edilmesi,
- 12)Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13)Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 18-Yönetim kurulu, **yedi** asıl ve **beş** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1)Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3)Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4)Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5)Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6)Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7)Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9)Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10)Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11)Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 19-Denetim kurulu, **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Danışma Kurulu

Madde 20-) Danışma kurulu, Dernek eski başkanları onursal üyeler ve dernek üyeleri arasından **İki** yıllık süre için yönetim kurulunca yeterli sayıda seçilmiş danışmandan oluşur. Danışma kurulu yılda bir kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma kurulu, başkanı ya da dernek başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağırılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir.

Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21-) Danışma kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1) Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak,

2) Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak,

3) Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

Kulüp Divanı

Madde 22-)

Divan Kurulunun oluşumu:

Divan Üyesi

1-Bu Tüzük hükümlerine uygun ve üyelik başlangıç tarihinden geçerli olmak üzere tüm aylık veya yıllık aidat borcu olmayan ve on yılını tamamlamış olanlar,

2-Yönetim Kurulu Başkanlığı, Asbaşkan' lığı yapanlar,

3-Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişiler divan kuruluna seçilirler.

Divan kurulu Genel Kurulca, belirtilen özellikleri taşıyan üyeler arasında gizli oyla seçilen beş asıl, üç yedek üyeden oluşur. Seçimlerini takip eden üç gün içerisinde en yaşlı üyesinin başkanlığında toplanarak, aralarında bir Başkan, bir Başkan vekili ve bir Sekreter seçerler.

Divan kurulu toplantıları

Olağan: iki yılda bir, genel kurul toplantısından önce toplanır.

Olağanüstü: a) Divan Başkanlık Kurulunun göreceği lüzum üzerine,

b) Divan üyelerinin onda birinin yazılı ve imzalı istekleri üzerine, çağrı tarihini takip eden on beş gün içerisinde toplanır.

Toplantı yeter sayısı:

1-Birinci defa yapılacak toplantılarda, Divan üye sayısının yarısından bir fazlası (Salt çoğunluk) ile toplanır.

2-İkinci defadaki toplantılarda bu sayı aranmaz. Ancak, Divan Başkanlık Kurulunun asıl üye sayısının iki katından bir fazlası ile toplantı yapılabilir.

3-İki toplantı arasındaki zaman aralığı yedi günden az olamaz.

4-Toplantılarda, oturumu yönetmek için bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip üye, açık oyla, üyeler arasından seçilir. Oturumun sevk ve idare yetkisi, bunlara aittir.

Divan Kurulunun görev ve yetkileri.

1-Tüzüğün uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkları açıklığa kavuşturur. Yürürlükteki Tüzük maddelerinin yenileşen Yasa'lara uydurulması için çalışmalar yapar, taslak hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

2-Divan Başkanlık Kurulunun asıl ve yedek üyelerini, **iki** yıllık görev süreleri için, kendi üyeleri arasında gizli oyla seçer.

3-Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda yazılı görüş ve temenniler hazırlar, ilgili organlara sunar.

4-Yönetim Kurulunca hazırlanacak İç yönetmelikler ve bildirilecek konular hakkındaki görüşlerini ve tekliflerini, yazılı olarak, zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

5-Kulüp Organları arasında doğabilecek anlaşmazlıkların giderilmesine yardımcı olur.

6-Kulüp çalışmalarını ilgilendiren konularda, Yönetim Kurulunun isteği üzerine, ilgili konu hakkındaki görüşlerini bir rapor halinde ve zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

7-Görev ve yetkilerinin tamamını veya gerekli gördüğü kadarını Divan Başkanlık Kuruluna devreder.

8-Tüzüğün kendisine verdiği diğer yetkileri kullanır.

9-Yönetim Kurulu ile sürekli olarak dayanışma içerisinde bulunup, Kulüp çalışmalarının en iyi şekilde sonuç vermesi için, Yönetim Kurulunun daha başarılı olmasına katkı sağlar.

10-Yönetim Kurulu çalışmalarında, isteyeceği desteği zamanı içerisinde yerine getirir.

11-Kulübün faaliyetlerinde gördüğü eksiklikleri, Yönetim Kuruluna sözlü veya yazılı olarak bildirebilir

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 23-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **150,00** TL, aylık olarak ta **50,00** TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 24-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 25-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Beyanname Verilmesi

Madde 26-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname"si" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 27-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 28-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 29-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 30-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 31-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "**Tasfiye Halinde Fenerbahçe Veteran Masa Tenisçileri Spor Kulübü Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 32-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

DERNEĞİN YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

S.N.	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ADRESİ	İMZA
01	Özcan KÖM	Başkan	Acıbadem Mah. Balözü sok. No:3 /6 Üsküdar/İSTANBUL	
02	Bülend Nami NOMER	Başk. Yard	Ethem Efendi Cad. No:18/9 Seben 1 Apt. Erenköy/İSTANBUL	
03	Yasin ÖRNEK	Sayman	Hacı Bekir Cad. No:113/3 Esatpaşa/Ataşehir/İSTANBUL	
04	Zihni ŞİMŞEK	Sekreter	Acıbadem Mah. Esatpaşa Sok. No:20/9 Kadıköy/İSTANBUL	
05	Ali YİT	Asil Üye	Fenerli Ahmet Sok. Çam Apt. No:32 Feneryolu/Kadıköy/ İSTANBUL	
06	Muhtar Acar Mengilibörü	Asil Üye	Tahir Ekdal Sok. Ethembey Apt No:1/2 Feneryolu/Kadıköy/ İSTANBUL	
07	Avni PEHLİVAN	Asil Üye	İmam Ramiz Sok. No:51/2 Merdivenköy/İSTANBUL	

FENERBAHÇE VETERAN MASA TENİŞÇİLERİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ DEĞİŞİKLİK LİSTESİ

ESKİ ŞEKLİ

Üyelik Koşulları

Madde 7- Derneğe üye olma koşulları aşağıda gösterilmiştir.

1) Fiil ehliyetine sahip 18 yaşını doldurmuş, gerçek veya tüzel kişiler dernek kurucu üyesi olurlar. Tüzel kişilik adına derneğe üye olmak için tüzel kişiliğin adına temsilciler yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Ancak,

2) Diğer kanunların derneklere üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile ilk ve ortaöğretim öğrencileri,

3) Devletin hükmü şahsiyetine suç işleyenler, bu suçların işlenmesine açıkça kışkırtarak hüküm giyenler,

4) Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşların da aranan şartlardan başka, o yabancının Türkiye' de ikamet etme hakkına sahip olması gerekir

5) Derneklere üye olmaları yasaklananlar,dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernek Kanununun 3 Maddesinin 2 fıkrasında belirtilen koşullarda olanlar, Türk Ceza Kanununun konu ile ilgili kısıklılık getiren maddelerinde yazılı suçlardan biriyle mahkum olanlar derneğe üye olamazlar.

6) Aynı konuda faaliyet gösteren ve bu kuruluşun resmi veya özel faaliyetlerine ve organizasyonlarına yönetim kurulunun yazılı izni olmadan katılmamak,

7) Turnuvalarda başka kuruluşla müşterek takım oluşturmamak, (Müesseseler hariç)

8) Dernek şeref ve haysiyetini küçültecek şekilde davranışlarda bulunmamak veya söz söylememek,

9) Aidatlarını kendisine tanınan süre sonuna kadar ödemiş olmak veya makul nedene dayanan ödememe nedenini Yönetim Kuruluna bildirmek. (Ödemediği halde Genel Kurula katılamaz.)

10) Dernek eşyalarına zarar vermemek veya derneğe maddi zarar verecek şekilde faaliyetlerde bulunmamak,

11) Derneğin bir kulübün çatısı altında faaliyet göstermesi halinde, Kulübün Derneğe sağladığı tesis ve salon gibi olanaklardan yararlanırken, Kulübün kural ve şartlarına uymak.

Üyelik Türleri

Madde 8- Derneğin üyelik türleri aşağıya çıkartılmıştır.

1) ASİL ÜYE : Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak, yükümlülükleri ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak,ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir. Üye zorunlu ödentilere eşit olarak katılır,dernekten çıksa veya çıkarılsa, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

2) FAHRİ ÜYE: Derneğe,amaç ve hizmet konularına,sevgi ve saygıları bulunanlar arasında en az iki üyenin önerisi ve Yönetim kurulunun kararı ile seçilen fahri nitelikli üyektir. Fahri üyeler,organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp dernek bütçesinde öngörülen ödentiyi ödemekle yükümlü değildirler.

Üyelik İşlemleri

Madde 9-) Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

1) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amacı ve hizmet konuları ile Ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Bildirimi" ni doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar.

2) Adayın üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az bir üyenin önerisi şarttır.

3) Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri yada kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere (30) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

4) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi ile yıllık ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılmaz.

5) Dernek Yönetim Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir biçimde bir yere itiraz edilemez.

Üyelikten Ayrılma

Madde 10-) Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 11-) Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

1) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek.

2) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek ana tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak.

3) Üst üste iki olağan Genel Kurul toplantılarına özürsüz olarak katılmayan veya üst üste iki yıl aidatlarını ödemeyenler Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılır.

4) **Üyeliğin sona ermesi:** Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz

Madde 12-) Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir. Üye tüzel kişilik ise, tüzel kişilik adına başkan veya temsilcisi muhatap alınır.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kuruluna itiraz eder, yönetim kurulu bu itirazı kabul etmeyeceği gibi gerektiğinde toplanması halinde genel kurula götürür, Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın genel kurula götürülmesi halinde üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın yönetim kurulunda veya Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Ölen üyenin dışında ayrılan yada çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

YENİ ŞEKLİ

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 7- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal başkanlık sıfatı genel kurulca verilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 8-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 9-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-**Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-**Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-**Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-**Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-**Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ESKİ ŞEKLİ

Cezalar

Madde 13- Yönetim Kurulu, hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunmasını da aldıktan sonra, aşağıda gösterilen cezaları taktiren verir.

1) UYARI: En az ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve siciline işlenmez.

2) KINAMA: Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir.

3) GEÇİCİ UZAKLAŞTIRMA: Üyenin söz ve eyleminin ağır olması nedeniyle, bir haftadan az ve iki yıldan çok olmamak üzere üyelik hak ve olanaklarından geçici olarak yararlanmasının engellenmesi ve Dernek lokal, eğitim merkezi ile tesislerine girmesinin önlenmesi olup Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir.

4) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA: Üyenin söz ve eyleminin önceki cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda dernek üyelik kaydının silinmesidir. Ceza kararı Dernek tahtasına asılır ve Dernek üyeleri defterine gereken kayıt düşülür.

Cezalara İlişkin İşlemler

Madde 14- Yönetim Kurulu, cezalarının saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve kararlar alır.

1) Hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunması, gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından ya da Naip Üye tarafından sözlü olarak ya da yazılı olarak alınır. Savunması alınmadan üyeye ceza verilemez. Ancak, yapılan süreli çağrıya rağmen gelmeyen ya da kabul edilebilir bir özür bildirmeyen üyenin savunması alınmış sayılır.

Yönetim Kurulu, üyenin lehinde ve aleyhinde bulunan tüm kanıtları toplar, gerektiğinde diğer üyeler ile kişileri dinler.

2) Yönetim kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine, kanıtlara savunmaya, iddia ve üyenin siciline bakarak cezalardan birisini takdiren saptamaya yetkilidir. Azaltıcı nedenlerin varlığı durumunda, gerekçesi belirtilmek suretiyle bir aşağı derecedeki ceza uygulanabilir. Şu kadar ki Derneğe üye olma niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler üyelikten çıkarılırlar.

Aynı cezayı gerektiren eylemin tekrarı durumunda eylem için saptanan cezadan sonra gelen daha ağır ceza uygulanır. İşlenen eylem birden çok cezayı gerektiriyorsa bunların en ağırı verilir.

3) Eylemde bulunan üyenin olaydaki iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle tekerrür unsuru uygulanamayacağı gibi eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir. Verilen ceza, pişmanlık duyulduğu ve tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa ertelenebilir. Ancak üyelikten çıkarılma cezası ertelenemez. Cezası ertelenen üyenin bir yıl içinde tekrar cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda, bu eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.

4) Cezayı gerektiren eylem, tesislerden yararlanma konumunda bulunanlardan biri tarafından işlenmiş ise, işleyen hakkında eylemin ağırlığına göre süreli ve süresiz Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma olanakları kaldırılır ve aynı zamanda ilişkili üyenin dikkati çekilir.

Cezayı gerektiren eylemi işleyen üyenin konuğu ise konuk hakkında Dernek lokal, eğitim merkez ve tesislerine sokulmama kararı alınır. Gerekliyse üye hakkında da süreli yada süresiz olarak "Konuk getirmeme" cezası alınabilir.

Süreli ya da süresiz olarak üyelikten uzaklaştırılan üye, Dernek lokali ile eğitim merkezi ve tesislerine konuk olarak getirilemez.

5) Ağır bir cezayı gerektiren bir eylemin işlenmesi üzerine Yönetim Kurulu, bir önlem niteliğinde olmak üzere, eylemi işleyen hakkında kesin karar alınıncaya kadar Dernek Lokali ile eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma hakkını önleme kararı alabilir.

6) Cezayı gerektiren eylemin tarihi ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere altı ayın geçmesiyle disiplin kovuşturması yapılamaz.

7) Yönetim Kurulu toplantı ve karar tutanaklarına, kovuşturma açılan üyenin ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişinin kimliği, hakkında cezayı gerektiren eylem, kanıtlar, savunma, gerekçeler ve karar ile gereken diğer hususlar açıkça yazılır. Kararın bir örneği, hakkında karar alınan üyeye ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişiye tebliğ edilir.

Cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında, gerekiyorsa, C. Savcılığına suç duyurusunda bulunur.

Cezalara İtiraz

Madde 15- Üyelikten çıkarılma cezalarına karşı tebliğinden başlamak üzere 15 gün içinde üyenin Yönetim kuruluna itiraz hakkı vardır. İtiraz durumunda ilk toplanacak Genel Kurul toplantısı gündemine konulacak madde uyarınca üye savunmasını ve itirazını yapar. Genel Kurul itiraz üzerine, cezayı kaldırır ya da onaylar. Onay kararı üzerine, onay tarihini izleyen bir ay içinde üyenin yetkili ve görevli mahkemeye itiraz hakkı saklıdır.

Üyelikten çıkarılan üyenin hak ve yükümlülükleri, itiraz halinde, Genel Kurul kararına kadar devam eder.

Yönetim Kurulun, üyelikten çıkarılma cezası dışındaki cezaları kesin olup herhangi bir yere itiraz edilemez.

YENİ ŞEKLİ

Cezayı Gerektiren Eylemler

Madde 9-) Üyeler, aşağıda belirtilen davranış ve hareketlerde bulunmaları durumunda, Yönetim Kurulunun kararı ile cezalandırılırlar.

1) Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesisleri ile araçlarında bulunanların rahatını kaçıracak ve huzurunu bozacak söz ve eylemlerde bulunmak,

2) Dernekte, üyelik sıfatına bakılmaksızın herhangi bir kişiye ya da Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Yürütme Birimi görevlilerine, personel ve işçilerine eylemli tecavüzde bulunmak, küfretmek, genel ahlak kurallarına aykırı söz ve eylemlerde bulunmak,

3) Derneğin manevi kişiliğini küçük düşürücü söz ve eylemlerde bulunmak,

4) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile cihaz malzemelerine zarar vermek,

5) Yönetim Kurulunun cezaya ilişkin kararlarına karşı çıkmak, uymamak,

6) "Üyelik Bildirimi"nde yalan ve yanlış bilgi vermek, Yönetim Kuruluna yalan ya da yanıltıcı sözlü ya da yazılı beyanlarda bulunmak,

7) Dernek içinde ya da dışında özel ya da iş yaşantısındaki tutumu ve davranışı ile kişiliğini ya da Derneğin onurunu zedeleyeceği kaygısını ve sonucunu doğurmak; onur ve haysiyet kırıcı bir suç işlemek ya da bu nitelikte bir suç nedeniyle hüküm giymek; dernek kurma hakkını yitirmek; kendisine ceza verilen bir üyenin ceza verilmesini gerektiren bir eylemini tekrarlamak,

8) Yönetim Kurulunca düzenlenen yönetmeliklere aykırı davranmak,

9) Diğer her türlü disipline aykırı söz ve eylemlerde bulunmak,

Cezalar

Madde 10-) Yönetim Kurulu, hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunmasını da aldıktan sonra, aşağıda gösterilen cezaları taktiren verir.

1) **UYARI:** En az ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve siciline işlenmez.

2) **KINAMA:** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kinama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir.

3) ÜYELİKTE ÇIKARILMA: Üyenin söz ve eyleminin önceki cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda dernek üyelik kaydının silinmesidir. Ceza kararı Dernek tahtasına asılır ve Dernek üyeleri defterine gereken kayıt düşülür.

Cezalara İlişkin İşlemler

Madde 11-) Yönetim Kurulu, cezalarının saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve kararlar alır.

1) Hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunması, gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından ya da Naip Üye tarafından sözlü olarak ya da yazılı olarak alınır. Savunması alınmadan üyeye ceza verilemez. Ancak, yapılan süreli çağrıya rağmen gelmeyen ya da kabul edilebilir bir özür bildirmeyen üyenin savunması alınmış sayılır.

Yönetim Kurulu, üyenin lehinde ve aleyhinde bulunan tüm kanıtları toplar, gerektiğinde diğer üyeler ile kişileri dinler.

2) Yönetim kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine, kanıtlara savunmaya, iddia ve üyenin siciline bakarak cezalardan birisini takdiren saptamaya yetkilidir. Azaltıcı nedenlerin varlığı durumunda, gerekçesi belirtilmek suretiyle bir aşağı derecedeki ceza uygulanabilir. Şu kadar ki Derneğe üye olma niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler üyelikten çıkarılırlar.

Aynı cezayı gerektiren eylemin tekrarı durumunda eylem için saptanan cezadan sonra gelen daha ağır ceza uygulanır. İşlenen eylem birden çok cezayı gerektiriyorsa bunların en ağırı verilir.

3) Eylemde bulunan üyenin olaydaki iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle tekerrür unsuru uygulanamayacağı gibi eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir. Verilen ceza, pişmanlık duyulduğu ve tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa ertelenebilir. Ancak üyelikten çıkarılma cezası ertelenemez. Cezası ertelenen üyenin bir yıl içinde tekrar cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda, bu eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.

4) Cezayı gerektiren eylem, tesislerden yararlanma konumunda bulunanlardan biri tarafından işlenmiş ise, işleyen hakkında eylemin ağırlığına göre süreli ve süresiz Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma olanakları kaldırılır ve aynı zamanda ilişkili üyenin dikkati çekilir.

Cezayı gerektiren eylemi işleyen üyenin konuğu ise konuk hakkında Dernek lokal, eğitim merkez ve tesislerine sokulmama kararı alınır. Gerekliyse üye hakkında da süreli yada süresiz olarak "Konuk getirmeme" cezası alınabilir.

5) Ağır bir cezayı gerektiren bir eylemin işlenmesi üzerine Yönetim Kurulu, bir önlem niteliğinde olmak üzere, eylemi işleyen hakkında kesin karar alınıncaya kadar Dernek Lokali ile eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma hakkını önleme kararı alabilir.

6) Cezayı gerektiren eylemin tarihi ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere altı ayın geçmesiyle disiplin kovuşturması yapılamaz.

7) Yönetim Kurulu toplantı ve karar tutanaklarına, kovuşturma açılan üyenin ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişinin kimliği, hakkında cezayı gerektiren eylem, kanıtlar, savunma, gerekçeler ve karar ile gereken diğer hususlar açıkça yazılır. Kararın bir örneği, hakkında karar alınan üyeye ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişiye tebliğ edilir.

Cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında, gerekiyorsa, C. Savcılığına suç duyurusunda bulunur.

Cezalara İtiraz

Madde 12-) Üyelikten çıkarılma cezalarına karşı tebliğinden başlamak üzere 15 gün içinde üyenin Yönetim kuruluna itiraz hakkı vardır. İtiraz durumunda ilk toplanacak Genel Kurul toplantısı gündemine konulacak madde uyarınca üye savunmasını ve itirazını yapar. Genel Kurul itiraz üzerine, cezayı kaldırır ya da onaylar.

Üyelikten çıkarılan üyenin hak ve yükümlülükleri, itiraz halinde, Genel Kurul kararına kadar devam eder.

ESKİ ŞEKLİ

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Madde 18-) Dernek genel kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

1) Dernek Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

2) Yönetim Kurulu, Genel kurula katılacak üyeler, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi dernek merkezindeki panoya duyuru asılır, ayrıca çeşitli iletişim araçları ile de üyeler toplantıya çağrılırlar.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az olamaz.

3) İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

4) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi dernek merkezindeki panoya duyuru asılır, ayrıca çeşitli iletişim araçları ile de üyeler toplantıya çağrılırlar. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Madde 19-) Genel Kurul Toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri" Çizelgedeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

2) Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı yada Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve genel kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçilir.

3) Genel kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10)'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

4) Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

5) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve fesih hallerinde üye sayısının 2/3 ünün katılımı ile toplanır; çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aramaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

6) Genel kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak ana tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

YENİ ŞEKLİ

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile, mahalli araçlarla, üyelerin iletişim numaralarına mesaj çekmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

ÇIKARTILAN MADDE

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 20-) Olağan üstü genel kurul, Olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

- 1) Dernek üye sayısının (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- 2) Yönetim kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- 3) Denetleme kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı,
- 4) Yönetim kurulunun, isteğe rağmen genel kurul toplantıya çağırılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirmesi halinde,
- 5) Derneğin feshi konusunu görüşmek üzere,
- 6) Dernek tüzüğünde değişiklikler yapmak üzere,
- 7) Olağanüstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkeleri göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

ESKİ ŞEKLİ

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 21-) Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

2) Türk yasaları ile Dernek ana tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

- 3) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- 4) Çalışma dönemi yönetim ve denetleme kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- 5) Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; denetleme kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve yönetim kurulu üyelerini aklamak,
- 6) Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, yönetim kurulu kararlarına karşı sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar almak,
- 8) Derneğe taşınır veya taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- 9) Derneğin uluslar arası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için yönetim kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak,
- 10) Derneğin Federasyona katılması veya ayrılması, uygun görülen yerlerde temsilcilik açılması, geçici olarak oluşturulan platformlarda yer alması ve bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11) Derneğin dağıtılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 12) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

YENİ ŞEKLİ

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

ESKİ ŞEKLİ

Yönetim Kurulu

Madde 22-) Derneğin yetkili yönetim organı bulunan yönetim kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim kurulu, üç yıllık süre için, genel kurulca gizli oyla seçilmiş **(7) asıl ve (5) yedek** üyeden oluşur. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulca toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3) Türk vatandaşı olmayanları dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- 4) Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

Madde 23-) Yönetim kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda düzenlenmiştir

- 1) Yönetim kurulu seçimini izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek başkanı. Bir Başkan yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili yönetmenler seçmek suretiyle görev bölümü yapılır.
- 2) Yönetim kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.
- 3) Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.
- 4) Yönetim kurulu Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24-) Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

- 1) Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; genel kurul kararlarını uygulamak,
- 2) Derneği, dernek başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek, bu yetki yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.
- 3) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve genel kurulca onaylandıktan sonra uygulamak,
- 4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,
- 5) Dernek başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken cezaları vermek,
- 6) Genel kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak; üyelere duyurmak,
- 7) İhtiyaç görülmesi halinde yeterli sayıda üyeye sahip, Yürütme Birimi, Haysiyet Kurulu, Disiplin Kurulu, Danışma Kurulu gibi kurullar oluşturabilir.
- 8) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma gurupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- 9) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

10) Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

11) Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,

12) Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek, genel kurulca kendisine verilen gayri menkul alma, satma, temsilcilik açma, federasyona katılma, geçici olarak oluşturulan platformlarda yer alma yetkilerini kullanmak ve uygulamaya koymaktır.

13) Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek,

14) Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

YENİ ŞEKLİ

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, **Yedi** asıl ve **beş** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

ESKİ ŞEKLİ

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 15-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere toplanır.

Genel kurul;

1)Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2)Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **3** yılda bir **Ocak** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

YENİ ŞEKLİ

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 15-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşturulur.

Genel kurul;

1)Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2)Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **2** yılda bir **Ocak** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

ESKİ ŞEKLİ

Denetleme Kurulu

Madde 25-) Derneğin denetiminden denetleme kurulu sorumlu bulunmaktadır. Denetleme kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

1) Denetleme kurulu, genel kurulca **üç** yıl için seçilmiş **(3) asıl ve (3) yedek** üyeden oluşur.

2) Denetleme kurulu, seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.

3) Denetleme kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanır ve Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

4) Denetleme kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

YENİ ŞEKLİ

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

YENİ MADDE

Kulüp Divanı

Divan Kurulunun oluşumu:

Divan Üyesi

1-Bu Tüzük hükümlerine uygun ve üyelik başlangıç tarihinden geçerli olmak üzere tüm aylık veya yıllık aidat borcu olmayan ve on yılını tamamlamış olanlar,

2-Yönetim Kurulu Başkanlığı, Asbaşkan' lığı yapanlar,

3-Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişiler divan kuruluna seçilirler.

Divan kurulu Genel Kurulca, belirtilen özellikleri taşıyan üyeler arasında gizli oyla seçilen beş asıl, üç yedek üyeden oluşur. Seçimlerini takip eden üç gün içerisinde en yaşlı üyesinin başkanlığında toplanarak, aralarında bir Başkan, bir Başkan vekili ve bir Sekreter seçerler.

Divan kurulu toplantıları

Olağan: İki yılda bir, genel kurul toplantısından önce toplanır.

Olağanüstü: a) Divan Başkanlık Kurulunun göreceği lüzum üzerine,

b) Divan üyelerinin onda birinin yazılı ve imzalı istekleri üzerine, çağrı tarihini takip eden on beş gün içerisinde toplanır.

Toplantı yeter sayısı:

1-Birinci defa yapılacak toplantılarda, Divan üye sayısının yarısından bir fazlası (Salt çoğunluk) ile toplanır.

2-İkinci defadaki toplantılarda bu sayı aranmaz. Ancak, Divan Başkanlık Kurulunun asıl üye sayısının iki katından bir fazlası ile toplantı yapılabilir.

3-İki toplantı arasındaki zaman aralığı yedi günden az olamaz.

4-Toplantılarda, oturumu yönetmek için bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip üye, açık oyla, üyeler arasından seçilir. Oturumun sevk ve idare yetkisi, bunlara aittir.

Divan Kurulunun görev ve yetkileri.

1-Tüzüğün uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkları açıklığa kavuşturur. Yürürlükteki Tüzük maddelerinin yenileşen Yasa'lara uydurulması için çalışmalar yapar, taslak hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

2-Divan Başkanlık Kurulunun asıl ve yedek üyelerini, **iki** yıllık görev süreleri için, kendi üyeleri arasında gizli oyla seçer.

3-Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda yazılı görüş ve temenniler hazırlar, ilgili organlara sunar.

4-Yönetim Kurulunca hazırlanacak İç yönetmelikler ve bildirilecek konular hakkındaki görüşlerini ve tekliflerini, yazılı olarak, zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

5-Kulüp Organları arasında doğabilecek anlaşmazlıkların giderilmesine yardımcı olur.

6-Kulüp çalışmalarını ilgilendiren konularda, Yönetim Kurulunun isteği üzerine, ilgili konu hakkındaki görüşlerini bir rapor halinde ve zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

7-Görev ve yetkilerinin tamamını veya gerekli gördüğü kadarını Divan Başkanlık Kuruluna devreder.

8-Tüzüğün kendisine verdiği diğer yetkileri kullanır.

9-Yönetim Kurulu ile sürekli olarak dayanışma içerisinde bulunup, Kulüp çalışmalarının en iyi şekilde sonuç vermesi için, Yönetim Kurulunun daha başarılı olmasına katkı sağlar.

10-Yönetim Kurulu çalışmalarında, isteyeceği desteği zamanı içerisinde yerine getirir.

11-Kulübün faaliyetlerinde gördüğü eksiklikleri, Yönetim Kuruluna sözlü veya yazılı olarak bildirebilir

ÇIKARTILAN MADDE

Ortak Hükümler

Madde 28-) Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

ÇIKARTILAN MADDE

Çalışma Grupları ya da Yönetim ve Hizmet Komiteleri

Madde 29-) Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri kurabilir. Çalışma grupları ya da geçici komiteler Dernek başkanı, sürekli komiteler yönetim kararı ile seçilirler.

Çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri, yönetim, denetleme ve danışma kurullarının karar almalarına ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek etüde, araştırma ve incelemeleri yapmak önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidir.

ÇIKARTILAN MADDE

Yürütme Birimi ve Görevlileri

Madde 30-) Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde, Yönetim Kurulunca yürütme birimi görevlileri atanabilir. Yürütme birimi görevlilerinin görevleri, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği'nde gösterilir.

ESKİ ŞEKLİ

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Madde 23-) Derneğin çalışma dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konularda gösterilir.

Derneğin Gelirleri

Madde 24-) Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

1) Giriş Ödentisi : Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler (**60,00** YTL. giriş ödentisi öder. Bu miktar yönetim kurulunca artırılabilir.

2) Yıllık Ödenti : Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup (**40,00**) YTL dir. **Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.**

3) Derneğin kuracağı iktisadi işletmeden elde edilen gelir.

4) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, festival ve gösteri ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

5) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar.

6) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,

7) Diğer gelirler,

Dernek, siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi İçişleri Bakanlığına gerekli bildirimde bulunmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

YENİ ŞEKLİ

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **150,00** TL, aylık olarak ta **50,00** TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

ESKİ ŞEKLİ

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 25-) Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödentinin yarısı Ocak ve diğer yarısı Ekim ayında alınır.

2) Dernek gelirleri Alındı belgeleri ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer yönetim kurulu kararı ile belirtilir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgilisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

4) Dernek, faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçları hususunda, yönetmelikte belirtilen şekle uygun olarak düzenlenecek beyannameyi yıl sonu itibari ile mahallin en büyük mülki amirliğine verir.

Defterler

Madde 26-) Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1- **Karar Defteri** : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- **Üye Kayıt Defteri**: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3- **Evrak Kayıt Defteri**: Gelen ve Giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **Demirbaş Defteri**: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- **İşletme Hesabı Defteri**: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK-10)** : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço Esasında Tutulacak Defterler ve Uyulacak Esaslar Aşağıdaki Gibidir.

1- (a) Bendinin 1,2,3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

- 2- **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri**: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 27-) Dernek, genel kurulun yönetim kuruluna verdiği yetkiler doğrultusunda borçlanır bu borçlanma bir hesap dönemini kapsar ve gelirinin %50' sini geçmez.

Derneğin İç Denetimi Şekilleri

Madde 28-) Derneğin iç denetimi, Derneğin iç denetimi genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılır. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

YENİ ŞEKLİ

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 17-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

ESKİ ŞEKLİ

Ana Tüzük Değişikliği

Madde 29-) Dernek ana tüzüğü, genel kurula katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. Değişiklik önerileri önceden genel kurul üyelerine gönderilmedikçe genel kurulda ana tüzük değişikliği görülemez.

Derneğin Tasfiyesi

Madde 30-) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

1-) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi için bütün işlemlerde dernek adında "**Tasfiye Halinde Fenerbahçe Veteran Masa Tenisçileri Spor Kulübü Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında defter, kayıt, belgeleri ve mal varlığının tespiti yapılır. Varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar fesih konusunun görüşüldüğü genel kurulca aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren bir kuruluşa devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgeleri tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

2-)Tasfiyenin Mahkeme Kararı İle Yapılması:

Bu durumda derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararı ile amacına en yakın ve kapatılma tarihinde en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyenin tamamlanmasına müteakip, durum mülki idare amirliğine bildirilir.

3-) Kendiliğinden dağılma şartları:

a) Amacın gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,
b) İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmaması,

c) Borç ödemede acze düşmüş olması,

d) Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,

e) Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılmaması,

Her ilgilinin sulh hakimine müracaat ederek derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

YENİ ŞEKLİ

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "**Tasfiye Halinde Fenerbahçe Veteran Masa Tenisçileri Spor Kulübü Derneği** " ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

ÇIKARTILAN MADDELER

Yönetmelikler

Madde 32-) Dernek ana tüzüğü hükümleri, yönetim kurulunun hazırlayacağı ve aşağıda gösterilen yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır

- 1)** İktisadi İşletme Yönetmeliği
- 2)** Personel özlük hakları yönetmeliği
- 3)** Temsilcilik yönetmeliği

Yönetim kurulu yukarıda belirtilen yönetmelikler dışında gereken yönetmelikleri de hazırlamakla görevlidir.

Hüküm Eksikliği

Madde 33-) Bu Ana Tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 34-) Bu ana tüzük Mülki Amirliğine başvurulması ile birlikte Yasaya uygunluğu onaylandığı/...../..... tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

Kulüp Divanı

Divan Kurulunun oluşumu:

Divan Üyesi

1-Bu Tüzük hükümlerine uygun ve üyelik başlangıç tarihinden geçerli olmak üzere tüm aylık veya yıllık aidat borcu olmayan ve on yılını tamamlamış olanlar,

2-Yönetim Kurulu Başkanlığı, Asbaşkan' lığı yapanlar,

3-Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişiler divan kuruluna seçilirler.

Divan kurulu Genel Kurulca, belirtilen özellikleri taşıyan üyeler arasında gizli oyla seçilen beş asıl, üç yedek üyeden oluşur. Seçimlerini takip eden üç gün içerisinde en yaşlı üyesinin başkanlığında toplanarak, aralarında bir Başkan, bir Başkan vekili ve bir Sekreter seçerler.

Divan kurulu toplantıları

Olağan: İki yılda bir, genel kurul toplantısından önce toplanır.

Olağanüstü: a) Divan Başkanlık Kurulunun göreceği lüzum üzerine,

b) Divan üyelerinin onda birinin yazılı ve imzalı istekleri üzerine, çağrı tarihini takip eden on beş gün içerisinde toplanır.

Toplantı yeter sayısı:

1-Birinci defa yapılacak toplantılarda, Divan üye sayısının yarıdan bir fazlası (Salt çoğunluk) ile toplanır.

2-İkinci defadaki toplantılarda bu sayı aranmaz. Ancak, Divan Başkanlık Kurulunun asıl üye sayısının iki katından bir fazlası ile toplantı yapılabilir.

3-İki toplantı arasındaki zaman aralığı yedi günden az olamaz.

4-Toplantılarda, oturumu yönetmek için bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip üye, açık oyla, üyeler arasından seçilir. Oturumun sevk ve idare yetkisi, bunlara aittir.

Divan Kurulunun görev ve yetkileri.

1-Tüzüğün uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkları açıklığa kavuşturur. Yürürlükteki Tüzük maddelerinin yenileşen Yasa'lara uydurulması için çalışmalar yapar, taslak hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

2-Divan Başkanlık Kurulunun asıl ve yedek üyelerini, **iki** yıllık görev süreleri için, kendi üyeleri arasında gizli oyla seçer.

3-Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda yazılı görüş ve temenniler hazırlar, ilgili organlara sunar.

4-Yönetim Kurulunca hazırlanacak İç yönetmelikler ve bildirilecek konular hakkındaki görüşlerini ve tekliflerini, yazılı olarak, zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

5-Kulüp Organları arasında doğabilecek anlaşmazlıkların giderilmesine yardımcı olur.

6-Kulüp çalışmalarını ilgilendiren konularda, Yönetim Kurulunun isteği üzerine, ilgili konu hakkındaki görüşlerini bir rapor halinde ve zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.

7-Görev ve yetkilerinin tamamını veya gerekli gördüğü kadarını Divan Başkanlık Kuruluna devreder.

8-Tüzüğün kendisine verdiği diğer yetkileri kullanır.

9-Yönetim Kurulu ile sürekli olarak dayanışma içerisinde bulunup, Kulüp çalışmalarının en iyi şekilde sonuç vermesi için, Yönetim Kurulunun daha başarılı olmasına katkı sağlar.

10-Yönetim Kurulu çalışmalarında, isteyeceği desteği zamanı içerisinde yerine getirir.

11-Kulübün faaliyetlerinde gördüğü eksiklikleri, Yönetim Kuruluna sözlü veya yazılı olarak bildirebilir

DERNEĞİN YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

S.N.	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ADRESİ	İMZA
01	Özcan KÖM	Başkan	Acıbadem Mah.Balözü Sok.No:3 /6 Üsküdar/İSTANBUL	
02	Bülend Nami NOMER	Başk.Yard	Ethem Efendi Cad. No:18/9 Seben 1 Apt. Erenköy/İSTANBUL	
03	Yasin ÖRNEK	Sayman	Hacı Bekir Cad.No:113/3 Esatpaşa/Ataşehir/İSTANBUL	
04	Zihni ŞİMŞEK	Sekreter	Acıbadem Mah.Esatpaşa Sok. No:20/9 Kadıköy/İSTANBUL	
05	Ali YİT	Asil Üye	Fenerli Ahmet Sok.Çam Apt. No:32 Feneryolu/Kadıköy/ İSTANBUL	
06	Muhtar Acar Mengilibörü	Asil Üye	Tahir Ekdal Sok.Ethembey Apt No:1/2 Feneryolu/Kadıköy/ İSTANBUL	
07	Avni PEHLİVAN	Asil Üye	İmam Ramiz Sok. No:51/2 Merdivenköy/İSTANBUL	